

臺灣漫畫基地展演空間租用申請表

收件日期： 年 月 日

申請單位	<input type="checkbox"/> 團體名稱：_____ <input type="checkbox"/> 個人		
(負責人)姓名	(簽名)	統一編號/ 身分證字號	
聯絡人姓名		聯絡電話	
傳真電話		行動電話	
E-mail			
通訊地址	□□□□□□		
租用場地	<input type="checkbox"/> 2樓A區 <input type="checkbox"/> 2樓B區 <input type="checkbox"/> 2樓C區		
活動類別	<input type="checkbox"/> 漫畫教育推廣活動 <input type="checkbox"/> 漫畫有關學術活動 <input type="checkbox"/> 漫畫有關讀者活動 <input type="checkbox"/> 漫畫有關作者活動 <input type="checkbox"/> 臺灣漫畫相關商業活動 <input type="checkbox"/> 文化內容策進院同意之文化藝術相關活動 <input type="checkbox"/> 其它：_____		
設備需求	<input type="checkbox"/> 桌子__張 <input type="checkbox"/> H型展架(單面)__個 <input type="checkbox"/> X型展架__個 <input type="checkbox"/> 椅子__張 <input type="checkbox"/> H型展架(雙面)__個 <input type="checkbox"/> 伸縮展架__個 <input type="checkbox"/> 掛畫勾__個 <input type="checkbox"/> 投影設備 <input type="checkbox"/> 音響設備(含無線麥克風2支)		
現場負責人姓名		聯絡電話	
傳真電話		行動電話	
E-mail			
通訊地址	□□□		
使用日期及時段	_____年____月____日起至_____年____月____日止 共用_____小時 <input type="checkbox"/> A時段：10:00-13:00 <input type="checkbox"/> B時段：14:00-17:00 <input type="checkbox"/> C時段：18:00-21:00		
檢附資料	1.身分證影本或營利事業登記證或法人設立證明。 2.活動企劃書(活動簡述、主協辦單位、對象、進場佈置時間、活動時間安排等)。 依申請用途另附 <input type="checkbox"/> 拍攝腳本 <input type="checkbox"/> 場地佈置圖 <input type="checkbox"/> 電力需求表 <input type="checkbox"/> 自行攜入之設備清單 <input type="checkbox"/> 其他_____		
注意事項	1. 基地提供110V電力插座。 2. 倘實際辦理活動與申請活動內容不符，本基地管理單位得要求立即中止活動並沒收保證金。		
茲申請使用貴場地設備，申請人已詳閱知悉並願遵守貴場地管理及租用申請要點，如有違反，本基地管理單位得中止本次租借，並請求損害賠償，且得直接從保證金扣除，申請人同意並接受停止使用與負擔一切責任，絕無異議，簽署後視為同意相關規定。			
申請人簽章：_____			
日期： 年 月 日			

以下由臺灣漫畫基地管理單位人員填寫

初審 _____ (簽名) 覆審 _____ (簽名)

審核結果 核可 不核可 _____

租用費用

_____元 × _____ 時段 = 新台幣 _____ 元整

保證金

租用總費用×1/2 = _____ 元
(結束後由臺灣漫畫基地管理單位清點設備無誤後退回)

清潔費 (如有)

新台幣 _____ 元整

現場記錄

依臺灣漫畫基地場地租用收費基準

繳納保證金 _____ 元整 | 漫畫基地簽收人： _____ | 簽收日期： _____

清潔費 _____ 元整

退還保證金 _____ 元整 | 租用場地簽收人： _____ | 簽收日期： _____

因活動辦理期間違反 _____，沒收保證金 _____ 元整。

註：一、申請租用者應詳讀並了解「臺灣漫畫基地場地管理及租用申請作業要點」，簽署後視為同意相關規定。

二、本表填寫完畢後，請送至文化內容策進院辦理申請查核。

三、請隨申請表檢附活動企劃書等檢附資料一份。

四、本表一式兩份；一份送文化內容策進院存查，一份申請者存有。